【卒業生等証明書発行申込書】

申込日：　　年　　月　　日

卒業生	卒業年月日	S・H・R　　年　　月　　日	クラス・担任	組　　先生
	フリガナ 氏名		フリガナ 在籍時氏名	
	ローマ字表記	＊ 英文証明書発行希望者のみ記入 (Family)　　(First)		
	生年月日	＊ 英文証明書発行希望者は必ず西暦も記入 S ・ H　　年（西暦　　年）　　月　　日		
	住　所	〒		
	連絡先	(tel)　　(E-mail) (携帯)		
証明書提出先 （必ず記入）		（書ききれない場合は別の紙に記入）		

希望の部数および手数料金額をご記入下さい。

どちらかに○をつけてください		証明書種類	希望部数	手数料	手数料計
和文	英文	①卒業証明書 〔卒業した事実の証明〕	通	×150円	＝　　円
和文	英文	②調査書 〔成績その他の記録を記載〕	通	×350円	＝　　円
和文	英文	③成績証明書 〔成績(修得単位を含む)を記載〕	通	×250円	＝　　円
和文	英文	④単位修得証明書 〔修得した科目と単位を記載〕	通	×250円	＝　　円
和文	英文	⑤上記②③④の証明書発行が出来ない旨の証明書	通	×150円	＝　　円
和文	英文	⑥その他	通		＝　　円
		合　　計	通		(a)　　円

※ 調査書・成績証明書は卒業後5年以内の方のみ発行します。

※ 単位修得証明書は卒業後20年以内の方のみ発行します。

【郵便による返送希望の方】

種類(下記のいずれかに○)	受取り方法	送料(b)
1. レターパックライト	郵便受けに届く	430円
2. レターパックプラス	直接手渡し	600円

手数料・送料合計金額　　円　(a)+(b)

下記のすべての項目をよくお読みいただき、ご確認のうえ右側□にチェックを入れて下さい。

1　原則として各証明書は卒業時の姓名で発行いたします。	□
2　証明書の有効期限は、発行日より3ヶ月です。	□
3　郵送後の書類紛失等の責任は一切負いかねます。	□
4　手数料・送料の返金は原則行いません。但しこちらの都合等により返金が生じた場合は切手での返金となります。(小為替による支払いでの差額も切手での返金となります)	□
5　証明書類の郵送先は身分証明書の住所となります。	□